

# Siviilipalvelusrekisterin tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä Siviilipalveluskeskus

Latokartanontie 97, 07810 Ingermaninkylä

Puh. 0295 0295 00

[kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi)

Siviilipalveluskeskuksena toimii elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus).

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Mikko Reijonen

siviilipalvelusjohtaja, Siviilipalveluskeskus

+358 295 029 500

[mikko.reijonen@ely-keskus.fi](mailto:mikko.reijonen@ely-keskus.fi)

## 3. Tietosuojavastaava

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus

[tietosuoja.keha@ely-keskus.fi](mailto:tietosuoja.keha@ely-keskus.fi)

## 4. Rekisterin nimi

Sivariweb siviilipalvelusrekisteri.

Siviilipalvelusrekisteriin sisältyy velvollisten käyttämä sovellus Omasivari.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään palvelukseen hakemista, määräämistä, palveluksen suunnittelua ja järjestämistä, palveluskelpoisuuden määrittämistä, valvontaa sekä siviilipalvelusvelvollisten poikkeusolojen aikaista sijoittamista varten.

Käsittely perustuu siviilipalveluskeskuksen lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen siviilipalveluslain (1446/2007) nojalla.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Siviilipalvelusrekisteriin merkitään siviilipalvelusvelvollisesta:

- nimi ja henkilötunnus
- sukupuoli
- kotikunta, osoite ja puhelinnumero
- koulutus ja ammatti
- äidinkieli
- kansalaisuus
- siviilisääty
- ajokorttitiedot
- vajaavaltaisuutta ja edunvalvojaa koskevat tiedot
- palveluskelpoisuustiedot
- palveluspaikkaan ja aikaan liittyvät tiedot
- palvelustehtävien suorittamiseen liittyvät tiedot
- palveluksen keskeyttämis- ja kotiuttamistiedot
- matkaoikeuksien määrittämistä, käyttämistä ja tarkistamista koskevat tiedot
- lähiomaisen nimi ja osoite
- tiedot annetuista kurinpitörajoituksista ja seuraamuksista

Siviilipalvelusvelvollisesta pidetään lisäksi lääkärintarkastuskorttia (sähköistä tallennetta), johon siviilipalveluskeskuksen ja siviilipalveluspaikan lääkäri merkitsee palveluksen suorittamisen kannalta tarpeelliset terveydentilatiedot.

Siviilipalvelusrekisteriin voidaan lisäksi tallettaa:

- 1) tieto vakaumuksesta ja uskonnollisesta yhdyskunnasta, jos sillä on merkitystä palveluksen järjestämisen tai siviilipalveluspaikan määräämisen kannalta;
- 2) siviilipalveluksesta kieltäytymistä, siviilipalvelusrikosta, tiedonantovelvollisuuden rikkomista ja täydennyspalvelusvelvollisuuden rikkomista koskevat tiedot rikosilmoituksesta, rikoksen seurauksesta ja vankeusrangaistuksen täytäntöönpanosta sekä tieto muusta rikoksesta tuomitusta vankeusrangaistuksesta, jos sillä on merkitystä siviilipalvelusvelvollisen palveluksen tai sijoituksen kannalta;
- 3) siviilipalvelusvelvollisen tavoittamista ja palvelukseen määräämistä varten tieto siitä, onko siviilipalvelusvelvollinen säilytettävänä rangaistuslaitoksessa tai hoidettavana sairaalassa tai muussa sosiaali- tai terveydenhuollon laitoksessa;
- 4) diagnoositiedot, lääkärinlausunnot ja muut terveydentilatiedot, joilla on merkitystä palveluskelpoisuuden määrittämisen ja tarkistamisen sekä työpalveluun sijoittamisen ja poikkeusolojen sijoitettavuuden arvioinnin kannalta;

5) siviilipalvelukseen määräämistä koskevat tiedot;

6) siviilipalveluslaissa tarkoitettuun muutoksenhakuun liittyvät tiedot.

Henkilövaraukset (VAP-varaukset):

Siviilipalvelusrekisteriin tallennetaan poikkeusoloja varten työnantajien tekemät siviilipalvelusvelvollisia koskevat henkilövarausesitykset ja varattuun velvollisia koskevat päätökset (VAP-varaukset).

Siviilipalvelusrekisteriin merkitään siviilipalveluspaikoista:

- palveluspaikan nimi, osoite ja muut yhteystiedot
- vastuu- ja yhteys henkilöiden nimet ja yhteystiedot
- palveluspaikan ja siviilipalveluskeskuksen siviilipalveluspaikkana toimimisesta tehty sopimus, sopimusnumero, solmimispäivämäärä sekä purkamispäivämäärä.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Siviilipalvelusvelvollisen lääkärintarkastuskorttiin merkittävät tiedot poistetaan siviilipalvelusrekisteristä sen vuoden lopussa, jona siviilipalvelusvelvollinen täyttää 60 vuotta. Tiedot siirretään Kansallisarkistoon.

Siviilipalveluslain 90 §:n 3 momentissa tarkoitetut siviilipalvelusvelvollista koskevat tiedot poistetaan siviilipalvelusrekisteristä viiden vuoden kuluttua siitä, kun siviilipalvelusvelvollinen on kotiutunut täysin palvelleena. Jos tieto on saatu ja merkitty rekisteriin suoritetun palveluksen jälkeen siviilipalvelusvelvollisen kuuluessa siviilivarantoon tai lisävarantoon, tieto poistetaan viiden vuoden kuluttua tiedon merkitsemisestä, kuitenkin viimeistään sen vuoden lopussa, jona siviilipalvelusvelvollinen täyttää 60 vuotta.

Arkistotoimen tehtävistä ja arkistoon siirrettävistä asiakirjoista säädetään arkistolaisissa (831/1994).

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan velvolliselta itseltään tai siviilipalveluslaissa määritellyiltä ulkopuolisilta tietolähteiltä (Siviilipalveluslaki 93 §).

## 9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään, siviilipalveluskeskus saa salassapitosäännösten estämättä luovuttaa muulle viranomaiselle ja julkista tehtävää hoitamaan asetetulle yhteisölle henkilötietoja, jotka ovat tarpeen tämän laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi siten kuin siviilipalveluslain 94 §:ssä säädetään.

Siviilipalveluskeskus luovuttaa nuorisolain (1285/2016 11 §) perusteella velvollisen kotipaikkakunnan etsivälle nuorisotyölle yksilöinti- ja yhteystiedot nuoresta, joka vapautetaan siviilipalveluksesta palveluskelpoisuuden puuttumisen takia tai joka keskeyttää palveluksen.

Siviilipalveluskeskus luovuttaa täydennyspalvelusta järjestäville tahoille koulutuserään määrätyn velvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot.

## 10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Siviilipalveluskeskuksessa tietoturva ja henkilötietojen suojaus huomioidaan suunnitelmallisesti kaikessa tiedon käytössä ja käsittelyssä. Siviilipalveluskeskus käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kaikki siviilipalvelusrekisterin henkilötietojen käsittelijät antavat vaitiolositoumuksen. Rekisteri tietoja käyttävät vain näitä tietoja työtehtävissään tarvitsevat henkilöt käyttöoikeuksiensa mukaisesti.

### 1. Manuaalinen aineisto

Säilytetään tietojen suojaustasoa vastaavalla tavalla suojattuna lukitussa tilassa.

### 2. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot

Laitteisto on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin käyttäjillä on salasanat ja tunnisteet, rajatut käyttöoikeudet. Siviilipalveluskeskus valvoo järjestelmän asianmukaista käyttöä sekä luo ja poistaa käyttöoikeudet. Lokitietoja pääsevät näkemään vain tähän valtuutetut henkilöt.

Sähköisten aineistojen suojaamisessa noudatetaan valtioneuvoston asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa annettua asetusta (1101/2019) sekä tiedonhallintalakia (906/2019 4 luku 13 §).

## 12. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Pyynnön voi esittää puhelimitse (0295 0295 00), sähköpostitse Siviilipalveluskeskuksen kirjaamoon ([kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi)) tai kirjallisesti (Latokartanontie 97, 07810 Ingermaninkylä)

### 13. Korjausoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.

Pyynnössä tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa.

Pyynnön voi esittää puhelimitse (0295 0295 00), sähköpostitse Siviilipalveluskeskuksen kirjaamoon ([kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi)) tai kirjallisesti (Latokartanontie 97, 07810 Ingermaninkylä).

### 14. Oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista.

Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita siviilipalveluskeskus tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten.

### 15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot ovat saatavilla osoitteessa:

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)