

Kansallisen tulorekisterin perustamishanke

PL 325

00052 VERO

**OHJE**  
**SIVIILIPALVELUSPAIKALLE**  
Etuustietojen ilmoittaminen tulorekisteriin

Etuustietojen ilmoittaminen tulorekisteriin alkaa 1.1.2021

## ETUUDEN MAKSAJA: TOIMI NYT

Siviilipalveluksessa olevalle henkilölle maksettava päiväraha pitää ilmoittaa tulorekisteriin, kun maksupäivä on 1.1.2021 tai sen jälkeen.

Päiväraha ilmoitetaan tulorekisteriin **etuustietoilmoituksella**. Päivärahan tulolajiksi ilmoitetaan "1283 Päiväraha asevelvolliselle, reserviläiselle, Pelastusopiston koulutettavalle tai siviilipalvelusvelvolliselle". [Lue lisää tulolajeista.](#)

## Miten valmistaudutaan?

Etuustietojen ilmoittamisen aloittaminen 1.1.2021 alkaen edellyttää toimenpiteitä. Seuraavat valmistelevat tehtävät pitää hoitaa tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa ja Suomi.fi:ssä ennen etuustietoilmoitusten antamista:

- 1) etuustietojen ilmoittaminen vahvistetaan tulorekisterin asiointipalvelussa
- 2) tarvittavat valtuudet hoidetaan kuntoon Suomi.fi-valtuuksissa
- 3) jos tiedot ilmoitetaan rajapinnan kautta, tulorekisterin asiointipalvelussa tehdään rajapintahakemus ja haetaan varmenne.

Tehtävät 1 ja 3 kuuluvat organisaation **nimetylle edustajalle**. Tehtävässä 2 [yrityksen tai yhteisön valtuutus](#) Suomi.fi-valtuuksissa riippuu organisaatiomuodosta.

## Kuka on organisaation nimetty edustaja?

Nimetyllä edustajalla tarkoitetaan tässä yhteydessä seuraavia henkilöitä:

- Henkilölle on kaupparekisterissä tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) merkitty organisaation [puolesta asioinnin mahdollistava toimielinrooli](#), esimerkiksi:
  - Toimitusjohtaja
  - Toimitusjohtajan sijainen
  - Hallituksen puheenjohtaja
  - Hallituksen jäsen
  - Selvitysmies
  - Vastuunalainen yhtiömies (Ky)
  - Yhtiömies (Ay)
  - Elinkeinoharjoittaja
  - Oikeutettu, jolla on nimenkirjoitusoikeus yksin
- Henkilö on organisaation varsinainen Katso-pääkäyttäjä.
  - Kirjautuminen tulorekisterin sähköiseen asiointipalveluun [pääkäyttäjän Katso-tunnuksella](#).
  - **Katso-palvelun käyttö päättyy 30.4.2021.**
- Henkilölle on annettu Suomi.fi-valtuuksissa asiointivaltuus [tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely](#).
  - Valtuus vastaa käytöstä poistuvaa varsinaisen Katso-pääkäyttäjän roolia tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.



**TULOREKISTERI**

## ILMOITTAMISTA VALMISTELEVA TEHTÄVÄ 1: Vahvista etuustietojen ilmoittaminen

Kaikkien etuustietoja tulorekisteriin ilmoittavien organisaatioiden pitää **vahvistaa etuustietojen ilmoittaminen** tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.

Organisaatio ei voi ilmoittaa etuustietoja tulorekisteriin ilman vahvistusta.

Jos etuuden maksaja ja ilmoittaja ovat eri organisaatioita, molempien on vahvistettava etuustietojen ilmoittaminen. **Vahvistuksen voi tehdä vain kunkin organisaation nimetty edustaja.**

Vahvistus tehdään sähköisessä asiointipalvelussa Asetukset-valikon tai organisaation sivulla olevan linkin kautta.

The screenshot shows the Tulorekisteri web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Sannupatti Testifirma OY, Ilmoittaminen, Palkkatietoilmoitus, Työnantajan erill ilmoitus, Tiedot kansainvälisestä työskentelestä, Vuokratyöntekijän aloitustilasto, Annetut ilmoitukset, Lähetetyt aineistot, Tilaukset, Tehdyt tilaukset, Uusi tilaus, Asetukset (highlighted with a yellow box), Tekninen rajapinta ja varmenteet, Vahvistus etuustietojen ilmoittamisesta, Yrityksen tulotiedot, Palaa etusivulle, and Kirjaudu ulos. The main content area is white and shows the user's profile 'Sannupatti Testifirma OY' and a navigation menu with three items: 'Ilmoittaminen' (highlighted with a yellow box), 'Annetut ilmoitukset', and 'Tehdyt tilaukset'. The 'Ilmoittaminen' item has a sub-link 'Vahvistus etuustietojen ilmoittamisesta' (highlighted with a yellow box).



## ILMOITTAMISTA VALMISTELEVA TEHTÄVÄ 2, sähköisen asiointipalvelun käyttäjät: Hoida valtuutukset Suomi.fi-valtuuksissa

Organisaatio voi **tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa** ilmoittaa maksamansa etuudet, tilata raportteja, korjata ilmoituksia tai katsella antamiaan ilmoituksia. Esimerkiksi ilmoitukset voi antaa verkkolomakkeella tai latauspalvelussa. Jos organisaatio aikoo käyttää sähköistä asiointipalvelua, organisaation edustajalla on oltava

- kaupparekisteriin tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) merkitty toimielinrooli tai
- voimassa oleva valtuus.

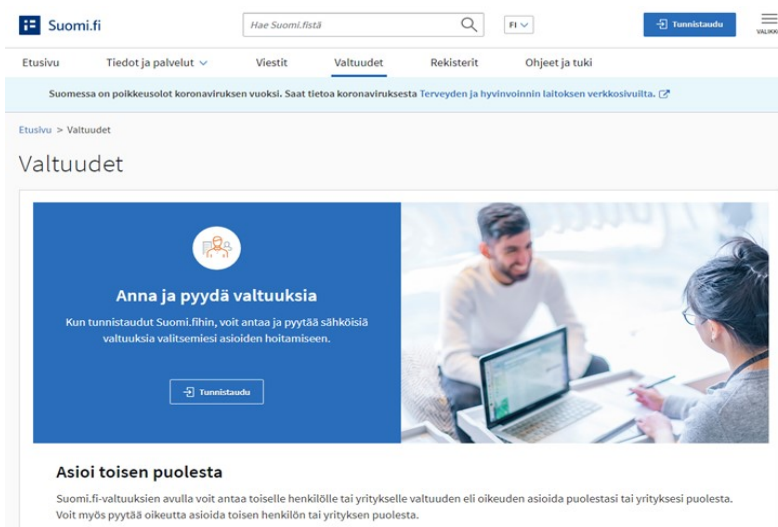
[Lue lisää toimielinrooleista ja valtuuksista.](#)

Valtuudet myönnetään palvelussa Suomi.fi-valtuudet. Suurin osa etuuden maksajista [voi tehdä valtuudet itsenäisesti](#). Jos organisaatiosi on kuitenkin esimerkiksi viranomainen, kunta, oppilaitos, vakuutuskassa tai työttömyyskassa, valtuuttamisen voi tehdä [vir-kailija-avusteisesti](#) valtuushakemuksella.

Tulorekisterin etuustietojen ilmoittaja valitsee Suomi.fi-valtuuksissa valtuuskoodiksi:

- **etuustietojen ilmoittaminen**
- **etuustietojen katselu.**

[Lue lisää tulorekisterin valtuuskoodeista.](#)



Etuuden maksajan organisaatio voi myöntää Suomi.fi-valtuuksissa myös **Tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely** -valtuuden. Valtuuden saanut voi hoitaa tulorekisterin rajapintoihin, varmenteisiin ja lokitietojen katseluun liittyviä tehtäviä ja esimerkiksi vahvistaa etuustietojen ilmoittamisen. [Lue lisää valtuudesta.](#)



## ILMOITTAMISTA VALMISTELEVA TEHTÄVÄ 3, teknisen rajapinnan käyttäjät: Tee hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi ja hae varmennetta

Jos organisaatio on valinnut etuustietojen ilmoittamisen kanavaksi teknisen rajapinnan, organisaation nimetyn edustajan pitää etuustietojen vahvistamisen jälkeen tehdä rajapintahakemus ja hakea etuustiedon tuottajan varmennetta tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa.

Rajapintahakemuksen tekee se organisaatio, joka ilmoittaa tiedot tulorekisteriin. Jos etuuden maksaja ilmoittaa tiedot itse, hakemuksen tekee maksajaorganisaatio. Jos taas etuustietojen ilmoittaminen on ulkoistettu toiselle organisaatiolle, hakemuksen tekee ilmoittajaorganisaatio.

**TULOREKISTERI**

- Ilmoittaminen
  - Palkkatietoilmoitus
  - Työnantajan erillisilmoitus
  - Tiedot kansainvälisestä työskentelystä
  - Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus
- Annetut ilmoitukset
- Lähetetyt aineistot
- Tilaukset
  - Tehdyt tilaukset
  - Uusi tilaus
  - Asetukset**
  - Tekninen rajapinta ja varmenteet
  - Vahvistus etuustietojen ilmoittamisesta
  - Yrityksen tulotiedot

**Hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi**

Täytä hakemus, kun haluat käyttää teknistä rajapintaa ja tilata varmenteen. Hakemuksen tekee organisaatio, joka aikoo käyttää järjestelmää, josta on rakennettu rajapinta tulorekisteriin.

**Lue lisää** teknisen rajapinnan käyttöönottamisesta

**Hakemuksen tiedot**

**Hakijan tiedot**

Yrityksen nimi  
 Kiltu Testifirma kuolinpesä  
 Y-tunnus  
 7013373-0

**Rajapinnan käyttötarkoitus**

Ilmoitaako organisaatiosi tietoja omasta puolestaan vai toisen tahon puolesta? Voit valita useita vaihtoehtoja.

\* Rajapinnan käyttötarkoitus

- Palkkatiedot, ilmoittaa maksamaan palkkoja
- Palkkatiedot, ilmoittaa palkkoja toisen tahon puolesta
- Etuustiedot, ilmoittaa maksamaan etuuksia ja eläkkeitä
- Etuustiedot, ilmoittaa etuuksia ja eläkkeitä toisen tahon puolesta

**Kanavat**

Ilmoita kanavat, joita organisaatiosi haluaa käyttää.

\* Kanavat

- Palkkatiedot - Web Service
- Palkkatiedot - SFTP
- Etuustiedot - Web Service
- Etuustiedot - SFTP

**Käyttöehdot**

Teknisen rajapinnan käyttöönotto edellyttää Verohallinnon ja tulorekisterin rajapintapalveluiden käyttöehtojen hyväksymistä. Tutustu huolellisesti käyttöehtoihin.

Lue käyttöehdot (pdf)

- \* Hyväksyn käyttöehdot

**Poistu** **Lähetä**

Kun rajapintahakemus on tehty ja palvelun [käyttöehdot hyväksytyt](#), pitää vielä hakea varmennetta. Jos rajapintahakemuksella on haettu käyttöoikeutta sekä Web Service-että SFTP-rajapintaan, molempiin on tehtävä erillinen varmennehakemus.

Etusivu / Yritykset ja organisaatiot / Asetukset / Tekninen rajapinta ja varmenteet >

**Rajapintahakemus onnistui**

Teknisen rajapinnan käyttämiseksi tarvitset varmenteen. Voit hakea varmennetta valitsemalla Hae varmennetta.

**Hae varmennetta**

**Poistu**

Kun varmennehakemus on tehty, siinä nimetty varmenteen **tekninen yhteyshenkilö** saa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen ja matkapuhelinnumeroon tiedot varmenteen noutamiseksi ja voi noutaa varmenteen rajapinnasta. Varmenne on voimassa 2 vuotta.

## Lisätietoja valmistelevista tehtävistä

[Valmistelevista tehtävistä on kerrottu verkkosivullamme.](#)

Katso ohjevideot:

- [Valtuuta henkilö tai yritys palvelussa Suomi.fi-valtuudet \(YouTube, pituus 3:26 min\)](#)
- [Näin valmistaudut tulorekisteriin \(YouTube, pituus 5:35 min\)](#)
- [Näin käytät tulorekisteriä - Hae teknisen rajapinnan käyttöoikeus ja varmenne \(YouTube, pituus 4:01 min\)](#)

Tulorekisterin tuotannon tilanteista, kuten käyttökatkoista ja häiriötilanteista, saat ajantasaista tietoa tilaamalla tulorekisterin tuotannon tiedotteen sähköpostiisi. Tiedote on maksuton.

- [Tilaa tulorekisterin tuotannon tiedote tästä](#)

## Koulutusmateriaalia verkossa

Tulorekisterin järjestämien verkko-seminaarien tallenteet [etuustietojen ilmoittamisesta ja etuustietoihin liittyvistä järjestelmämuutoksista](#) löydät verkkosivuiltamme.

Etuustiedon tuottajille suunnatut verkko-seminaarit:

- Etuustietojen ilmoittaminen tulorekisteriin (8.5.2020)
- Etuustietojen ilmoittamisen erityistilanteet (15.5.2020)
- Perustiedot tulorekisteristä (6.10.2020)
- Näin käytät sähköistä asiointipalvelua (16.12.2020)

## Ohjeet tulorekisteri.fi:ssä

Tutustu etuustietojen ilmoittamisen ohjeisiin ja tietosisältöihin:

- [Etuudet: tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin](#)
- [Etuudet: takaisinperintä ja regressi](#)
- [Etuudet: takaisinperintä ja regressi kansainvälisissä tilanteissa](#)
- [Etuustietoilmoituksen tietosisällön soveltamisohje \(pdf\)](#)
- [Etuudet - Tulolajien ja tuloista vähennettävien erien selitteet \(pdf\)](#)
- [Etuudet - Usein kysyttyä](#)

## Asiakaspalvelu

[Tulorekisterin asiakaspalvelussa](#) vastataan kysymyksiin, jotka liittyvät ilmoittamiseen, sähköiseen asiointipalveluun ja tekniseen rajapintaan sekä valtuuksiin ja varmenteisiin. Jos asiasi koskee teknisiä häiriöitä tai muita teknisiä havaintoja, [käytä yhteydenottoon havaintolomaketta](#).

Ystävällisin terveisin

Tulorekisterihanke

