

INSTRUKTIONER FÖR BESTÄLLNING AV RESEBILJETTER VID SJUKDOMSFALL

Gör så här om du insjuknar under utbildningsperioden:

- Skicka hemresans ruttbeskrivning till förvaltningen per e-post till adressen: vastaus.siviilipalvelus@ely-keskus.fi. Vi skickar biljetterna antingen till din e-post eller din mobiltelefon. Om du vet när du kommer tillbaka så meddela det datumet också.
- Följ i mån av möjlighet de instruktioner som du fått under utbildningsperioden första dag (dvs. meddela samma uppgifter som finns på biljettbeställnings-blanketten). I annat fall kollar vi de lämpligaste resrutterna och –tiderna för dig.
- Om du inte kan använda dig av allmänna färdmedel tex. på grund av hög feber eller magbesvär kan du mån av möjlighet be att någon närstående hämtar dig med egen bil från Civiltjänstcentralen. Vi ersätter då de kostnader som uppstår för användning av egen bil i enlighet med vår reseanvisning. Fyll i behövliga uppgifter på blanketten hemma och skicka den per e-post till Civiltjänstcentralen till adressen vastaus.siviilipalvelus@ely-keskus.fi.
- Undvik onödig vistelse i allmänna utrymmen. Blanketter finns dock vid behov också i hyllan utanför respans dörr.
- OBS! Om Civiltjänstcentralens anvisning är att i mån av möjlighet också annars använda sig av egen bil ersätter vi kostnaderna.