

## ASUMINEN TYÖPALVELUN AIKANA

Palveluspaikan on **AINA** osoitettava velvolliselle asunto

OSOITETTU ASUNTO	SITOUKSEN TEKEMINEN	PALVELUSPAIKAN TEHTÄVÄT	KUKA MAKSAA	SIVILIPALVELUSKESKUS	KELA
1. Palveluspaikan omistama /vuokraama asunto	Velvollinen <b>ottaa asunnon vastaan</b> , tästä tehdään merkintä sitoumukseen		Palveluspaikka	Palveluspaikka hakee Siviilipalveluskeskukselta korvauksia Sivariweb:n kautta sen vuoden aikana, johon asumiskulut kohdistuvat. Hakemuksen liitteenä kopio asumiskuluista /kk sekä palveluspaikan maksutositteet niiltä kk:lta, joilta korvausta haetaan.	Jos velvollinen pitää lisäksi oman asuntonsa esim. kotipaikkakunnallaan, hän voi anoa Kelalta sotilasavustuksen asumisavustusta. Korvaus on harkinnanvarainen. Velvollisen on täytynyt asua itsenäisesti 3 kk ennen palveluksen alkamista.
2. Palveluspaikan omistama /vuokraama asunto	Velvollinen <b>ei ota asuntoa vastaan</b> , tästä tehdään merkintä sitoumukseen		Velvollinen		Velvollinen voi anoa sotilasavustuksen asumisavustusta Kelalta. Korvaus on harkinnanvarainen. Velvollisen on täytynyt asua itsenäisesti 3 kk ennen palveluksen alkamista
3. velvollisen vuokraama asunto	Velvollinen <b>ottaa asunnon vastaan</b> , tästä tehdään merkintä sitoumukseen	Palveluspaikka tarkastaa velvollisen vuokrasopimuksen, vuokran ja selvittää osuuden vuokrasta ja muista asumiskustannuksista.	Palveluspaikka maksaa velvollisen osuuden joko suoraan vuokranantajalle tai velvolliselle joka maksaa vuokranantajalle	Palveluspaikka hakee Siviilipalveluskeskukselta korvauksia Sivariweb:n kautta sen vuoden aikana, johon asumiskulut kohdistuvat. Hakemuksen liitteenä kopio vuokrasopimuksesta sekä palveluspaikan maksutositteet niiltä kk:lta, joilta korvausta haetaan.	Mikäli asunnossa asuu useampia henkilöitä, asumiskustannuksia laskiessa ei tule huomioida muiden vuokralaisten saamia asumisavustuksia.
4. velvollisen omistusasunto	Velvollinen <b>ottaa asunnon vastaan</b> , tästä tehdään merkintä sitoumukseen	Palveluspaikka tarkastaa velvollisen osuuden yhtiövastikkeesta ja selvittää esim. talonkirjan otteesta velvollisen osuuden asumiskustannuksista	Palveluspaikka maksaa velvollisen osuuden asumiskustannuksista, muttei rahoitusvastiketta tai lainoja	Palveluspaikka hakee Siviilipalveluskeskukselta korvauksia Sivariweb:n kautta sen vuoden aikana, johon asumiskulut kohdistuvat. Hakemuksen liitteenä kopio asumiskuluista /kk sekä palveluspaikan maksutositteet niiltä kk:lta, joilta korvausta haetaan.	Jos velvollisella on asuntoon kohdistuvia lainoja ja muita kustannuksia, hän voi anoa Kelan asumisavustusta
5. velvollisen vanhempien omistama tai vuokraama asunto	Velvollinen <b>ottaa asunnon vastaan</b> , tästä tehdään merkintä sitoumukseen ja samalla sitoumukseen merkittään tieto, että kysymyksessä on vanhempien omistamasta tai vuokraamasta asunnosta	Palveluspaikka tarkastaa velvollisen vuokrasopimuksen, vuokran ja selvittää osuuden vuokrasta ja muista asumiskustannuksista. Palveluspaikka korvaa asumisesta siviilipalvelusvelvolliselle itselleen aiheutuvat kustannukset. Asumisesta ei aiheudu kuluja, jollei siviilipalvelusvelvollinen ole aiemmin osallistunut asumiskuluihin, esimerkiksi vuokran maksuun. Palveluspaikka voi pyytää nähtäväkseen tositteet kolmen edellisen kuukauden osalta varmistaakseen, että velvollinen on aiemminkin osallistunut asumiskuluihin.	Palveluspaikka maksaa velvollisen osuuden joko suoraan vuokranantajalle tai velvolliselle joka maksaa vuokranantajalle	Palveluspaikka hakee Siviilipalveluskeskukselta korvauksia Sivariweb:n kautta sen vuoden aikana, johon asumiskulut kohdistuvat. Hakemuksen liitteenä joko selvitykset maksuista vanhemmille kk-tasolla tai kopio vuokrasopimuksesta sekä palveluspaikan maksutositteet niiltä kk:lta, joilta korvausta haetaan. Korvaus enimmillään 100 eur/ kk koko maassa.	Mikäli asunnossa asuu useampia henkilöitä, asumiskustannuksia laskiessa ei tule huomioida muiden vuokralaisten saamia asumisavustuksia.

Palveluspaikan korvausvastuu alkaa ensimmäisestä työpäivästä ja kestää kotiuttamispäivään saakka kaikkien palveluspäivien osalta.

Palveluspaikan tehtävänä on huolehtia siitä, että velvollisen tilille on palveluspaikan toimesta maksettu vuokra-/yhtiövastikesumma hyvissä ajoin ennen kyseisen kuukauden maksupäivää (eräpäivää). Mikäli palveluspaikka maksaa vuokran suoraan vuokranantajalle, on palveluspaikan huolehdittava suorituksesta eräpäivään mennessä.