

## **SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med beslutet kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring kan inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)

#### **Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Omprövningsbegäran måste framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Lämna in omprövningsbegäran till Civiltjänstcentralen senast den dag tidsfristen löper ut, under centralens öppettider.

Om beslutet har delgetts per post anses parten ha fått del av beslutet sju dagar efter postningsdagen, om inte annat påvisas.

Om beslutet har delgetts elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet tre dagar efter sändningsdagen, om inte något annat påvisas.

Den dag som beslutet delgetts räknas inte med i tidsfristen för sökande av omprövning. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning sökas den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Den myndighet som omprövningsbegäran tillställs är Civiltjänstcentralen.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter för ärendehantering är:

E-post: kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi

Postadress: Sjäkullavägen 97, 07810 Ingermansby

Besöksadress: Sjäkullavägen 97, 07810 Ingermansby

Telefonnummer: 0295 0295 00

Registraturens öppettider: mån-fre kl. 8.00 – 16.21.

#### **Omprövningsbegärans format och innehåll**

Omprövningsbegäran skall göras skriftligen. Ett elektroniskt dokument fyller också kraven på skriftligt format.

Omprövningsbegäran ska innehålla uppgifter om

- beslutet som omprövningsbegäran hänför sig till
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- uppgifter om den som begär omprövning
- på vilka grunder den sökande är berättigad att begära omprövning
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning