

INFORMATIONSSKYDDSREFERAT
 Personskyddslagen (523/1999) 10§ och 24§

Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller i registerreferatet.
 Använd bilagor vid behov.

Uppgjord den
 24.3.2016

<p>1a Upprätthållare av registret</p>	<p>Namn Närings-, trafik- och miljöcentralcentralernas och TE-byråernas utvecklings- och förvaltningscentral (KEHA)/Civiltjänstcentralen FO-nummer 2296962-1</p> <p>Adress Sjökullavägen 79 A, 07810 Ingermansby</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Tel. 0295 0295 00, kirjaamo.sivillipalvelus@ely-keskus.fi</p>
<p>2 Kontaktperson i ärenden gällande civiltjänstregistret</p>	<p>Namn Data-administrationens ledning och utvecklingsgruppens chef Mika Koskinen, KEHA-centralen</p> <p>Adress Hovrättsesplanaden 19 A, 65100 Vasa</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Civiltjänstchef Mikko Reijonen, Civiltjänstcentralen, tel. 0295 029 382, mikko.reijonen@ely-keskus.fi</p>
<p>3 Registrets namn</p>	<p>Civiltjänstregistret</p>
<p>4 Syfte med användningen av personuppgifterna</p>	<p>Ordnande, fullgörande, ledande och övervakande av civiltjänstgöringen enligt civiltjänstlagen (940/2013). Registret upprätthålls av Närings-, trafik- och miljöcentral samt TE-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter KEHA:s fristående enhet Civiltjänstcentralen.</p>
<p>5 Registrets uppgiftsinnehåll</p>	<p>I civiltjänstregistret skrivs följande uppgifter om tjänstgöraren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namn och personbeteckning - kön - hemort, adress och telefonnummer - utbildning och yrke - modersmål - annat än Finlands medborgarskap - tjänsteduglighet - uppgifter om tjänstgöringsplats och tidpunkten för arbetstjänsten - uppgifter om civiltjänstbrott eller brottsanmälan om brott mot skyldigheten att fullgöra kompletterande tjänstgöring, straffpåföljd eller verkställighet av fängelsestraff - uppgifter om påförda disciplinstraff och påföljder - grund för hemförlovning eller tjänstgöringspliktens upphörande <p>I civiltjänstregistret skrivs följande om tjänstgöringsplatserna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tjänstgöringsplatsens namn, adress och övriga kontaktuppgifter - kontaktpersonernas namn och kontaktuppgifter - avtalsnummer och – datum, då tjänstgöringsplatsen och civiltjänstcentralen ingått avtal om rätt att få verka som tjänstgöringsplats <p>I civiltjänstregistret bifogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - civiltjänstansökan - läkarutlåtanden, som behövs för konstaterande av tjänstedugligheten - dokument angående brottsanmälan för civiltjänstbrott och brott mot skyldigheten att fullgöra kompletterande tjänstgöringen - dokument gällande sökande av ändring i beslut - personkortet och läkarundersökningskortet

	<p>Civiltjänstregistret kan dessutom innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tjänstgöringstidens begynnelse datum och nödvändiga uppgifter för att kunna förordna till arbetstjänst, såsom övertygelse, familjeförhållanden samt uppgifter om den sociala och ekonomiska situationen.
6 Lagenliga informationskällor	<p>Uppgifter som skall registreras fås av tjänstgöraren själv eller hänvisande till civiltjänstlagen och värnpliktslagen av försvarets regionalbyråer, av tjänstgöringsplatserna, av polis- och fängelsemyndigheter, samt från befolkningsregistercentralen. Tjänstgörarens egna uppgifter uppdateras till viss mån via OmaSivari-programmet.</p>
7 Lagenliga överlåtanden av uppgifter	<p>Uppgifter som finns i registret överläts på basen av civiltjänstlagen och värnpliktslagen till tjänstgöringsplatser, försvarets regionalbyråer, samt övriga myndigheter enligt lagen.</p>
8 Överlåtande av uppgifter ytterom EU eller ETA	<p>Uppgifter överläts inte ytterom EU eller ETA områdena.</p>
9 Principerna, enligt vilka registret skyddas	<p>A Det manuella materialet Civiltjänstcentralen, låst arkivutrymme eller låst förvaringsskåp, begränsade möjligheter för tillträde. Tjänstgöringsplatserna har låsta förvaringsskåp.</p> <p>B. Uppgifter, som sköts via ADB Utrustningen finns i låsta och övervakade utrymmen. Registrets användare har användarkoder och hemliga koder, begränsade användarrättigheter.</p>
10 Granskningsrätt	<p>Personuppgiftslagen 29§. Registerskötaren skall självständigt eller på den registrerades begäran utan onödigt dröjsmål rätta till, ta bort eller komplettera sådana personuppgifter, som är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade för behandlingens syfte. Skriftligt önskemål om granskning av uppgifterna i registret till registerskötaren.</p>
11 Rätt att kräva korrigerings av uppgifterna	<p>Se punkt 10.</p>
12 Övriga rättigheter gällande personuppgifternas behandling	<p>Civiltjänstlagen 12 kapitlet 92 § Avförande av uppgifter ur civiltjänstregistret och 94 § Utlämnande av uppgifter.</p>