

## ASÖKAN OM ERSÄTTNING FÖR TJÄNSTGÖRARENS FLYGRESOR

Sökande \_\_\_\_\_ Avtalsnummer \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ansökan gäller \_\_\_\_\_  
tjänstgörarens namn och socialskyddssignum

flygresor till egen hem- eller boendeort under tiden \_\_\_\_\_

### Flygresornas antal

*I Norden* fast bosatt: 4 fria permissionsresor tur och retur till hem- eller boendeorten utomlands

*Annanstans i Europa* fast bosatt: 3 fria permissionsresor tur och retur till hem- eller boendeorten utomlands

*Utanför Europa* fast bosatt: 2 fria permissionsresor tur och retur till hem- eller boendeorten utomlands

Med "fast bosatt" utomlands avses att tjänstgöraren räknas till den frånvarande befolkningen i Finland. Att man är fast bosatt utomlands ska intygas genom tillräckliga utredningar (t.ex. utdrag ur mantalslängd/intyg över hemkommun som visar begynnelse datum för boendet och att man fortfarande är bosatt i landet, intyg från konsulatet, utdrag ur befolkningsregister, kopia av arbetstillstånd eller liknande).

Civiltjänstgörare som är fast bosatt i ett *nordiskt land* eller *annanstans i Europa* (ej Finland) får ersättning för resekostnaderna av tjänstgöringsplatsen, som debiterar Civiltjänstcentralen för kostnaderna i efterskott. Av ansökan ska utöver civiltjänstgörarens personuppgifter och uppgifter om tjänstgöringsplats även framgå anledningen till resan (permissionsresa, inryckningsresa eller hemförlovningsresa) av tjänstgöringsplatsen på ett tillförlitligt sätt kontrollerad uppgift om hemkommun samt specificerade uppgifter om kostnader och tidtabeller.

Summa som ansöks \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ moms \_\_\_\_\_ %

+ utgifter för lokaltrafik hänförande till resan \_\_\_\_\_ moms \_\_\_\_\_ %

Tillsammans \_\_\_\_\_

Till ansökan ska bifogas originalkvittona, samt en redogörelse för rätten att flyga utomlands på permissionsresor.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
underskrift, namnförtydligande, kontaktuppgift

Sökandes bank \_\_\_\_\_

Kontonummer \_\_\_\_\_

FO-nummer \_\_\_\_\_