

VR:N OSTOSOVELLUKSEN KÄYTTÖOHJE PALVELUSPAIKOILLE

Tunnuksia ei saa luovuttaa velvollisille!

Käyttäjätunnuksesi (= Asiakasnumerosi 7+8 merkkiä ja salasanan) saat tilaamalla ne sähköpostilla Siviilipalveluskeskukselta vastaus.siviilipalvelus@ely-keskus.fi

Tilauksen yhteydessä palveluspaikan sopimusnumero on ilmoitettava.

Linkki ostosovellukseen löytyy VR:n sivulta www.vr.fi. Valitse valikosta Asiointi ja yhteys- otsikon alta Yrityspalvelut ja sieltä "kirjautu yritysverkkokauppaamme" (https://shop.vr.fi/onlineshop/Welcome.do?request_locale=fi)

Kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi niille varattuihin kenttiin.

Salasana pitää vaihtaa ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Vaikka tunnukset tilataan Siviilipalveluskeskuksesta, ne tulevat sähköpostiisi VR:ltä. Jos tunnukset eivät toimi tai on muita ongelmia tunnusten kanssa, ota yhteys Siviilipalveluskeskukseen.

LIPUN OSTAMINEN

Kun olet verkkokaupassa, aloita tilaus kirjoittamalla matkareitti, mistä - minne, valitse joko meno tai meno-paluu. Valitse päivämäärä (valikon oikeasta reunasta klikkaamalla saat kalenterin esille), sen jälkeen valitse kellonaika.

Katso "valitse matkustajat"-kohta, siinä on oletuksena aikuinen, sitä ei saa muuttaa!

Mitään muuta tältä sivulta ei tarvitse valita. Paina tämän jälkeen "hae" -painiketta sivun alaosassa. Voit ostaa velvolliselle vain aikuisen säästö- tai peruslippun, joten valitse sopiva kellonaika ja valitse joko säästö- tai peruslippu, jos kyseessä on meno-paluu, toista tämä paluulipun kohdalla.

Paina seuraavaksi "jatka paikanvalintaan" – painiketta. Jos haluat itse valita paikat, niin painat "valitse paikat", valitse tavallinen istumapaikka (on oletuksena). Paikkavalinta pitää vahvistaa (sama toistetaan paluulipun kohdalla) ja valinnan jälkeen paina "jatka maksamaan" –painiketta ja pääset sivulle Maksaminen.

Jos et valitse erikseen paikkaa, voit siirtyä suoraan "jatka maksamaan" - kohtaan.

HUOM! Peruuatusturva, lisäpalveluita eikä erikoispaikkoja kustanneta.

Maksaminen -sivulla näet tilauksesi yhteenvedon. Tarkista, että liput ovat säästö- tai peruslippuja ja että reitti, päivämäärät ja kellonajat ovat oikein.

Tällä sivulla on tärkeää täyttää myös matkustajatiedot, joka on "matkustajatieto laskulle" -kohdassa oikealla puolella, vihreällä tekstillä ja sitä klikkaamalla avautuu valkoinen laatikko. Laatikosta valitaan kohta: Viite ja nimi. Etunimen kohdalle tulee teidän sopimusnumeronne (annettava 4-numeroisena, esim. 715 on 0715) ja Sukunimen kohdalle vaihdetaan matkustajan nimi (oletuksena on palveluspaikan nimi) ja sitten paina "jatka" - painiketta. Jos kyseessä on meno-paluu, niin joudut tekemään tämän kahdesti.

Toimitustapa on E-lippu (on oletuksena): kirjoita sähköpostiosoite, jonne haluat liput. Sen jälkeen sinun on kirjoitettava tunniste, joka voi olla 6-10 numeroa. esim. puhelinnumero. Tunniste on pakollinen ja samaa tunnistetta voi käyttää kaikissa tilauksissa.

"Valitse maksutapa"-kohdassa hyväksy kaupan ehdot ruksaamalla tämä kohta.

Tarkista vielä kerran lipputilaus ennen tilaamista vihreällä "Maksa laskulla" – painikkeella. Tilauksen voi vielä keskeyttää ennen kuin painaa "Maksa laskulla" -painiketta.

Tämän jälkeen voit tulostaa/välittää liput sähköpostista tai voit tulostaa ne "tulosta E-lippu"- painikkeella.

Lippu on voimassa vain lippuun merkityllä junavuorolla. Poistu sovelluksesta kirjautumalla ulos.

VR laskuttaa ostetut matkaliput suoraan Siviilipalveluskeskukselta, ei palveluspaikalta.

Lipun vaihto: Lähtöaikaa voi muuttaa ainoastaan ennen junan lähtöä. Muutokset voi tehdä aseman lipunmyynnissä tai numerossa 0100 3232 (0,06€/min, jonotus maksullinen). Lipun vaihto maksaa 5 € ja lasku vaihdosta tulee Siviilipalveluskeskukselle. Lippujen muutokset siis ainoastaan hätätapauksissa.

Siviilipalveluskeskus on ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus KEHAN erillisyyksikkö.

Civiltjänstcentralen är en fristående enhet under NTM-centralernas och TE-byråernas utvecklings- och förvaltningscenter.

Siviilipalveluskeskus
Latokartanon tie 79 A,
07810 Ingermaninkylä

Civiltjänstcentralen
Sjökullavägen 79 A,
07810 Ingersmansby

Puh/tel. **0295 0295 00**

kirjaamo.siviilipalvelus@ely-keskus.fi
www.siviilipalveluskeskus.fi