

SIVIILIPALVELUSKESKUKSEN ASUNTOLARAKENNUSTEN JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

1. Asuntolan järjestyssääntö

Asuntolassa noudatetaan sekä Siviilipalveluskeskuksen yleistä järjestyssääntöä, että sitä täydentävää erillistä *Asuntolan järjestyssääntöä*. Säännöt koskevat kaikkia velvollisten käytössä olevia asuin- sekä vapaa-ajanviettotiloja.

Asuntolan henkilökuntaan katsotaan kuuluvaksi Siviilipalveluskeskuksen henkilökunta, palvelustaan vastaanotossa suorittavat velvolliset, vartija sekä siivous- ja kunnossapitopalveluita tuottavat henkilöt.

Tätä järjestyssääntöä sovelletaan sekä Siviilipalveluskeskuksen asuntolassa asuviin, että siellä vieraileviin henkilöihin. Järjestyssäännössä määrätään yleisiä toimintatapoja asuntolan turvallisuuden ja viihtyvyyden takaamiseksi kaikille, niin asukkaille kuin henkilökunnallekin.

Asuntolaan majoittuvilla on velvollisuus perehtyä jokaisessa huoneessa olevaan *Huonekansioon*, josta löytyvät yksityiskohtaiset toimintaohjeet majoitukseen liittyvistä käytännön toimista (avaintenhallinta, liinavaatteet, oleskelutilat, saunominen, muu vapaa-aika).

2. Asuminen

Siviilipalvelusvelvollinen jakaa asuntolassa huoneen 1-11 henkilön kanssa. Huone annetaan käyttöön kalustettuna vuode- ja liinavaatteineen. Huoneen ovi on pidettävä lukittuna. Kalustaminen omilla huonekaluilla on kielletty.

Siviilipalvelusvelvollinen saa tuoda asuntolaan omaan huoneeseensa yhden tietokoneen. Omien televisioiden tuonti huoneeseen on kielletty.

Siviilipalvelusvelvollinen ei saa tuoda ilman henkilökunnan lupaa vieraitaan asuntolaan. Eläinten tuonti asuntolaan on kielletty.

3. Avaimet

Siviilipalvelusvelvollinen saa käyttöönsä huoneensa avaimen, joka tulee palauttaa Siviilipalveluskeskuksesta lopullisesti lähtiessä. Avaimet ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muille.

Mikäli siviilipalvelusvelvollinen kadottaa tai tuhoaa haltuunsa saamansa avaimen, on hän velvollinen korvaamaan aiheutuneet kustannukset. Avaimen kadotessa siviilipalvelusvelvollisen on otettava ensi tilassa yhteys vastaanottoon.

4. Turvallisuus

Jokaisen asuntolassa asuvan on perehdyttävä *Huonekansioon, Turvallisuusohjeeseen* sekä hätäpoistumisreitteihin. Jokaisella on velvollisuus puuttua havaitsemiinsa epäkohtiin ja ilmoittaa niistä viipymättä henkilökunnalle.

Palo-ovet on pidettävä suljettuina. Käytävillä ei saa säilyttää mitään. Palohälytyksen soidessa tai muun vaaran uhatessa on toimittava henkilökunnan ohjeiden mukaisesti.

Asuntolaan ei saa tuoda mitään paloturvallisuutta vaarantavia esineitä tai tarvikkeita, mm. kynttilöitä tai suitsukkeita.

5. Tupakointi ja päihteet

Tupakointi on Siviilipalveluskeskuksen järjestyssäännön mukaan kielletty Siviilipalveluskeskuksen alueella muutoin, paitsi sille erikseen osoitetulla paikoilla. Sisätiloissa tupakointi laukaisee paloilmoitinlaitteiston, ja tästä aiheutuva lasku voidaan periä aiheettoman hälytyksen aiheuttajalta. Vuonna 2016 maksu on 793€.

Alkoholin sekä muiden päihteiden tuonti, hallussapito ja nauttiminen on Siviilipalveluskeskuksen järjestyssäännön mukaan kielletty koko Siviilipalveluskeskuksen alueella. Kaikki huumausaine-epäilyt ilmoitetaan poliisille, ja päihtymyksestä voi seurata Siviilipalveluslain mukaisia kurinpidollisia toimia.

6. Siisteys

Kukin siviilipalvelusvelvollinen vastaa itse oman huoneensa siisteydestä. Yhteisten tilojen (yhteistila ja keittiö) yleisestä siisteydestä vastaavat asuntolan asukkaat yhdessä. Jokainen siivoaa omat jälkensä mm ruuanlaiton yhteydessä.

Vuoteissa on käytettävä liinavaatteita. Jokainen siviilipalvelusvelvollinen vastaa omien vuodevaatteidensa tuuletuksesta sekä vaihdosta. Liinavaatevaraston aukioloajat ovat näkyvissä huonekansiossa sekä liinavaatevaraston oven vieressä.

7. Majoitustilojen huonetarkastukset ja valvonta

Koulutuserässä olevien huonetarkastus on joka perjantai klo 8.00. Tuolloin on jokaisen oltava huoneessaan ja huoneen oven on oltava auki.

Vakisivareiden ja palveluspaikattomien huonetarkastukset ovat torstaisin. Läsnaolopakkoa ei ole, mutta huoneen tulee olla siivottu. Jos huone ei läpäise tarkistusta, eivät ko. velvolliset saa poistumislupaa.

Kiinteistön välttämättömien tarkastusten lisäksi huone tarkistetaan asukkaan vaihtuessa. Luovutettavat huoneet tarkistetaan lähtöpäivänä klo 8.00 alkaen. Kaikkien huoneessa majoittuvien henkilöiden tulee olla läsnä tarkistuksessa.

Asukas voidaan velvoittaa korvaamaan Siviilipalveluskeskuksen omaisuudelle aiheutetut vahingot vahingonkorvauslain mukaisesti.

8. Huolto- ja korjaustoimet asuntolassa

Kiinteistöhuoltohenkilöstöllä sekä kiinteistön omistajalla on oikeus suorittaa asuntolan tiloissa kiinteistön kunnossapidon ja käytännön seurannan kannalta tarpeellisia tarkistuksia, korjauksia ja siivousta myös asukkaan poissa ollessa.

9. Asumisrauhan valvonta

Jokaisen asuntolassa oleskelevan tulee huomioida myös muut asuntolassa asuvat ja erityisesti kunnioittaa toisten oikeutta yölepoon. Asuntolassa on hiljaisuus klo 23.00 - 06.00.

Järjestyshäiriötapauksista tulee ilmoittaa välittömästi vastaanottoon sekä tarvittaessa vartijalle. Asuntolassa ilmenevistä puutteista ja vioista on tehtävä ilmoitus vastaanottoon.

Siviilipalveluskeskuksen vastaanotossa työskentelevä velvollinen vastaa asuntolan turvallisuudesta koko vuoronsa ajan. Virka-ajan ulkopuolella hänellä on vastuullaan koko alueen turvallisuus. Vastaanotossa työskentelevän velvollisen käskyjä ja kehotuksia on noudatettava viiveettä.

Siviilipalveluskeskuksen henkilökuntaan kuuluva voi tarkistaa asuinhuoneen, mikäli on syytä epäillä sairauskohtausta, vaaratilannetta, tai epäiltäessä järjestyssääntörikkomusta.

Öisin alueella on vartija. Vartijalla on oikeus suorittaa ylimääräisiä kämpätarkastuksia häiriökäyttäytymisestä tai muista järjestyssääntöjen rikkomisesta saatujen tietojen ja/tai tehtyjen havaintojen perusteella. Vartijalla on oikeus takavarikoida asukkaalta löydetyt kielletyt aineet tai tavarat.

Vartijalla oikeus oman harkintansa mukaan suorittaa alkoholin käytön valvontaan liittyen puhalluskoe, jos hän toteaa, että velvollisen käytös vaarantaa joko velvollisen itsensä tai muiden palvelusturvallisuuden. Puhalluskoe voidaan suorittaa myös, jos velvollinen kehoituksista huolimatta jatkaa häiriön tuottamista majoitustiloissa.

Vartijalla sekä vastaanotossa työskentelevällä siviilipalvelusvelvollisella on velvollisuus hälyttää paikalle poliisit tilanteen selvittämiseksi. Vartijalla on velvollisuus poistaa häiriökäyttäytymiseen syyllistynyt henkilö alueelta sekä oikeus tarvittaessa käyttää voimakeinoja.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta, esimerkiksi epäasiallisesta, uhkaavasta tai vaarallisesta käytöksestä, seuraa kurinpidollisia toimia.

Lapinjärvellä 8.4.2016



Mikko Reijonen
Siviilipalvelusjohtaja